

Office 365 정책 변경 안내

1. 정책 변경 내용

Microsoft사는 본교를 포함하여 국내 대학에 제공하던 Office365 스토리지 서비스 (OneDrive, 메일, SharePoint)의 용량을 다음과 같이 변경하였습니다.

따라서 아래와 같이 변경 내용 및 주요 일정을 안내해 드리오니 기한 내 개인별로 적용해 주시기 바랍니다.

★ 개인별 Office 365 메일 50GB, OneDrive 100GB 이내로 정리해 주십시오.

★ 메일 및 OneDrive 사용량 확인은 첨부파일을 참고하시기 바랍니다.

★ 퇴직 시 계정은 삭제됩니다.(Microsoft사의 라이선스 정책에 의거)

구분		변경 전(현재)	변경 후	비고
학교 전체 용량		제한없음	100TB	100TB 초과시 학교 전체 사용제한
학생	재학생 휴학생	개인별 메일 50GB, OneDrive 1TB 제공	개인별 메일 50GB, OneDrive 100GB 제공	2024. 2. 1부터 적용
교직원, 조교	재직자			
학생	제적생 졸업생	개인별 메일 50GB, OneDrive 1TB 제공	계정 삭제 (2024. 2. 1부터 단계적으로 삭제)	Microsoft사의 라이선스 정책에 의거
교직원, 조교	퇴직자			

2. 주요 일정

■ 2024. 1. 26.(금) ~ 1. 31.(수)

- 전체 사용자에게 대해 개인별 일괄 용량 조정

(메일 50GB, OneDrive 1TB → 개인별 150GB(메일 50GB, OneDrive 100GB))

- 용량 초과 계정은 읽기 전용으로 전환됨 (메일 수발신 불가능)

※ 2024. 1. 25.(목) 까지 반드시 개인별로 메일 및 OneDrive 사용량 조정 필요

※ 메일 및 OneDrive 사용량 확인 방법은 첨부파일 참조

■ 2024. 2. 1.(금)

- 제적생, 졸업생 라이선스 회수 및 계정 삭제 (1개월 전 사전 안내 예정)

- 퇴직 교직원 및 조교 라이선스 회수 및 계정 삭제 (1개월 전 사전 안내 예정)

※ 명예교수님께서도 계정 삭제 대상은 아니지만 전임교수 사번으로 가입해서 사용하시는 경우 비밀번호 변경, 계정 찾기 등 서비스 사용에 제한이 있으므로 새로 발급받으신 명예교수 사번으로의 변경에 대해 추후 안내드리도록 하겠습니다.

3. 참고 사항

- 공유드라이브는 용량 제한 대상이며 사용 중이신 공유드라이브도 정리해 주시기 바랍니다

다.

- 개인별 추가 라이선스 구매 및 비용 지급을 통한 용량 증설이 불가능합니다.
- 계정 용량은 교직원이나 재학생 모두 동일하게 적용됩니다.
- 공용계정의 경우는 각 부서 및 기관에서 정리해 주시기 바랍니다.
- **계정 용량이 제한 용량(메일 50GB, OneDrive 100GB)을 초과한 경우 개인 저장소(PC, USB 등)에 자료를 백업 받으시고 2024. 1. 25.(목) 까지 반드시 제한 용량 이내로 정리해 주시기 바랍니다.**
- 제적생, 졸업생, 퇴직자 계정의 경우 2024년 2월 1일 이후에 자료가 삭제되면 복구할 수 없으니 반드시 사전에 백업받으시기 바랍니다.
- 안내문의 내용은 '대구대학교 웹메일 서비스 운영지침'에 근거를 둡니다.

4. 문의 사항

- 문의 : 학술정보원 디지털혁신팀 구교원
- 메일 : kyotothewon@daegu.ac.kr
- 전화 : 053-850-5522